

**UNIFEV- CENTRO UNIVERSITÁRIO DE VOTUPORANGA**  
**NORMAS PARA A PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS**

**ESTRUTURA DO TEXTO E DIAGRAMAÇÃO**

**Projeto gráfico:**

O texto deverá ser apresentado em *Word*, papel A4, com até 10 laudas, contendo 20 linhas cada uma delas.

**Letra:**

Tipo: *Times New Roman*.

Tamanho:

12 para o corpo do texto e subtítulos.

14, negrito, para o título e os títulos dos segmentos principais.

10 para citações com mais de 3 linhas e para notas de rodapé.

**Espaçamento:**

Um e meio, sem espaço em branco entre os parágrafos.

Simple para citação direta com mais de 3 linhas e notas de rodapé.

**Margens:**

Superior e esquerda – 3 cm.

Inferior e direita – 2 cm.

**Numeração:**

As laudas devem ser numeradas consecutivamente. Os números devem localizar-se, desde a página de rosto, à direita, no canto superior.

O trabalho deve ser redigido segundo a ortografia oficial, sem rasuras, emendas ou erratas.

**ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS:**

**Página de rosto:**

Título do trabalho (maiúsculas, negrito, tamanho 14, até 10 palavras). Digitar à esquerda.

Nome do autor: (letra 12, sem negrito). Digitar à direita.

Grau acadêmico, filiação institucional.

**Resumo (Summary):**

Em português e inglês – digitado num só parágrafo.

Deve aparecer antes do início do texto do artigo, sob o título **RESUMO** (tipo 14 e negrito), contendo até 200 palavras, compreendendo os conceitos, objetivos, achados e conclusões principais do artigo.

**Palavras-chave (Keywords):**

Letras maiúsculas, em português e inglês.

Quantidade de palavras: de três a dez.

<b>ELEMENTOS TEXTUAIS:</b>
----------------------------

**Partes do artigo:**

**O corpo do artigo deve ser dividido em:**

**Introdução** - recorte e problematização do tema, objetivos, justificativa e breve descrição dos métodos e procedimentos.

**Discussão** - (dividida em segmentos ou partes com subtítulos). Elaboração e testes das hipóteses; análise intertextual dos discursos legais, doutrinários e jurisprudenciais; argumentação e contribuição pessoal. Não escrever “discussão”.

**Conclusão** - relato dos achados, síntese das idéias apresentadas e/ ou proposta de solução para o problema.

**Digitação – (vide modelos):**

**Títulos de segmento (equivale a capítulos):**

Na seqüência da folha, dois toques, alinhamento à esquerda, sem margem, caixa alta e negrito (sem ponto final) – tipo 14.

**Subtítulos:**

Divisões no interior dos segmentos (ou capítulos) – título alinhado à esquerda sem margem, caixa baixa, negrito, sem ponto final - tipo 12.

Espaço de dois toques (duplos) entre o texto e o novo subtítulo e de 1 toque entre o subtítulo e o reinício do texto.

**Citações:**

As citações serão apresentadas em conformidade com a norma da ABNT NBR 10520, estilo autor-data.

A transcrição de citação direta curta (até 3 linhas) deve aparecer entre aspas no próprio texto.

A transcrição de citação direta longa (mais de 3 linhas), deve aparecer com recuo de 4 cm, além da margem, digitada em espaço simples, letra tamanho 10, sem aspas.

Nos dois casos, a transcrição deve vir acompanhada das informações referentes ao último sobrenome do(s) autor(es), seguido(s) do ano de publicação e do número da página referenciada, separadas por vírgula e entre parênteses. Ex: (MOREIRA, 1998, p.145).

A paráfrase (ou citação indireta) deve ser acompanhada do último sobrenome do(s) autor(es) seguido(s) do ano da publicação, separados por vírgula e entre parênteses no próprio texto. Ex: (MOREIRA, 1998).

Notas de rodapé: restringir ao mínimo necessário. Não fazer notas de referências bibliográficas no rodapé. Este será empregado apenas para notas remissivas, explicativas, referências de jurisprudência e traduções.

## ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

**Referências bibliográficas** (obras referenciadas no artigo) ou bibliografia (obras não referenciadas).

As referências bibliográficas devem ser redigidas em ordem alfabética e no final do texto, em conformidade com a norma da ABNT NBR 6023.

**Quadros e tabelas.**

**Legendas e ilustrações.**

**Anexos e apêndices:** apenas quando imprescindíveis, serão colocados no final, separadamente.

(Observações: Entregar os artigos em duas vias e disquete 3 ½).

## **APLICAÇÕES DA FILOSOFIA DO DIREITO (MAIÚSCULAS, FONTE 14, NEGRITO, SEM PONTO FINAL)**

8 cm

**DIAGRAMAÇÃO**

3 cm

SILVEIRA, Pedro. Bacharel em Direito e Professor Universitário de Filosofia do Direito no curso de Direito da UNIFEV- Centro Universitário de Votuporanga. (tamanho 12, espaço simples)

2 toques

### **RESUMO**

Colocar o tema, problema (justificativa), hipótese, objetivos, tipo e métodos de pesquisa. Verbos no presente. Terceira pessoa. Ex: A pesquisa constata...). Até 200 palavras. (Tamanho 12, espaço simples).

2 cm

Palavras-chave: Até cinco. Separadas por ponto.

2 toques

### **INTRODUÇÃO (RECUADA À ESQUERDA, MAIÚSCULAS, FONTE 14, NEGRITO, SEM PONTO FINAL)**

2 toques

Início do texto, obedecendo-se 3 cm de parágrafo. Letra 12, espaço um e meio. Citações até 3 linhas devem ser feitas no corpo do texto, entre aspas. Veja o exemplo

seguinte: segundo José da Silva (1999, p. 124) “o nome do autor de uma citação, quando colocado fora dos parênteses, deve ser grafado com letras minúsculas”. Ou ainda: “o nome do autor da citação direta pode aparecer após a citação” (SILVA, 1999, p. 124). As citações maiores (mais de 3 linhas) podem ser feitas seguindo o exemplo seguinte:

→  
4 cm

Sendo necessário citar trecho de obra ou transcrever a opinião de determinado autor ou ainda acórdão, ementa, lei, ultrapassando três linhas, deve-se recuar com os seguintes cuidados: espaço simples, fonte 10, sem itálico, iniciando e terminando sem aspas. Após, entre parênteses, constar a fonte (obra de onde foi retirado o texto), com o sobrenome do autor em maiúsculas, o ano de publicação da obra e a página. (MIRABETE, 2003, p. 10).

O sobrenome do autor, quando colocado entre parênteses, deve ser grafado em maiúsculas. Tratando-se de citação de decisões judiciais (jurisprudências) - ementas, partes de acórdãos - citar a fonte em nota de rodapé<sup>1</sup>. Se a citação for integral (longa), colocar em anexo.

Casos com mais de uma obra do mesmo autor, dois autores com o mesmo nome e citações indiretas são solucionados pela ABNT NBR 10520.

2 toques

## **1 TÍTULO DO SEGMENTO OU PARTE**

2 toques

Com parágrafo de 3 cm, inicia-se o texto. As partes devem ser iniciadas na seqüência da folha (e não em folha nova).

2 toques

### **1.1 Subtítulo da parte em minúsculas, sem ponto final (alinhamento à esquerda, fonte**

**12 e em negrito)** 2 toques ↓

---

<sup>1</sup> SÃO PAULO. Tribunal de Justiça. *Habeas corpus*. Constrangimento ilegal. HC nº 200.200 da 1ª Câmara. Relatora: Des. Jurema Jurema. 29 de fevereiro de 2003. **Revista dos tribunais**, São Paulo, v. 900, p. 500-505, mar. 2003.

Iniciar o texto após 2 toques. Se terminado o texto referente a este subtítulo, iniciar-se outro subtítulo (1.2), deve-se, igualmente, deixar um espaço de 2 toques (*enter*) entre o texto e o novo subtítulo. Se o subtítulo tiver outra seção (subdivisão) (1.1.1), o espaço será o mesmo.

### **1.1.1 Em negrito, letra 12**

As referências bibliográficas ou a bibliografia aparecem no final do texto, espaço simples entre linhas e dois toques entre citações, em ordem alfabética, rigorosamente conforme as normas da ABNT, NBR 6023, como no exemplo:

#### **REFERÊNCIAS**

CHAUI, M. S. **O que é ideologia?** 2. ed. São Paulo: Brasiliense, 2001.

DALLARI, D. A. **Elementos de teoria geral do estado.** 12. ed. São Paulo: Saraiva, 1986.

## ARTIGOS CIENTÍFICOS<sup>2</sup>

Os artigos científicos são trabalhos completos em si mesmos, que tratam de um tema verdadeiramente científico; apesar de resumidos, obedecem à mesma estrutura da monografia ou tese.

Apresentam o resultado de estudos ou pesquisas e distinguem-se dos diferentes tipos de trabalho científico por sua reduzida dimensão e conteúdo.

Constituem a parte principal de revistas e periódicos especializados.

Concluído o trabalho de pesquisa – documental, bibliográfico ou de campo – para que os resultados sejam conhecidos, faz-se necessária sua publicação. Esse tipo de trabalho proporciona não só a aplicação de conhecimentos, como também a compreensão de certas questões.

Os artigos científicos, por serem completos, permitem ao leitor, mediante a descrição da metodologia empregada, do processamento utilizado e resultados obtidos, repetir a experiência.

### *Motivação*

Várias oportunidades podem ser motivo para a redação de um artigo científico. Por exemplo:

- a- expor aspectos novos sobre um tema ou sobre algum outro tratado superficialmente; novos estudos ou pesquisas permitem encontrar uma solução diferente;
- b- apresentar uma questão antiga de maneira nova;
- c- anunciar os resultados de uma pesquisa a ser publicada em livros;
- d- desenvolver aspectos secundários de um assunto não totalmente estudados;
- e- abordar temas controvertidos ainda não adequados para um livro.

### *Estrutura do artigo*

O artigo científico tem a mesma estrutura orgânica exigida para trabalhos científicos. Apresenta as seguintes partes:

#### *Preliminares*

- a- cabeçalho: título (e subtítulo) do trabalho;
- b- autor (es);
- c- credenciais do(s) autor(es);
- d- local de atividades.

#### *Sinopse*

Resumo analítico do trabalho.

---

<sup>2</sup> MARCONI, M. A. **Metodologia Científica**: para o curso de direito. São Paulo, Atlas, 2000.

### *Corpo do artigo*

- a- *introdução*: apresentação do assunto, objetivo, metodologia, limitações e proposição;
- b- *texto ou corpo do trabalho*: exposição, explicação e demonstração do material; avaliação dos resultados e comparação com obras anteriores;
- c- *conclusão ou comentários*: dedução lógica, baseada e fundamentada no texto, de forma resumida.

### *Parte referencial*

- a- bibliografia consultada;
- b- apêndice ou anexos (se necessários);
- c- agradecimento (opcional);
- d- data.

A divisão do corpo do artigo pode sofrer alterações de acordo com o texto. Por exemplo:

- a- introdução;
- b- material e método;
- c- resultados;
- d- discussão;
- e- conclusões.

Entretanto, não convém subdividir muito o artigo para não se perder a seqüência das idéias. Se necessário, a divisão deve obedecer a uma ordem lógica; cada parte pode formar um todo e ter um título apropriado.

### *Conteúdo do artigo científico*

O conteúdo pode abranger os mais variados aspectos, devendo apresentar temas ou abordagens novas, atuais, diferentes. Deve:

- a- tratar de um problema ou questão definida e delimitada. Versar sobre o assunto polêmico, uma descoberta ou dar um enfoque contrário ao já conhecido;
- b- oferecer soluções para questões controvertidas;
- c- levar ao conhecimento do público intelectual, ou especializado no assunto, idéias novas, para sondagem de opiniões ou atualização de informes;
- d- abordar aspectos levantados em alguma pesquisa, mas que não seriam utilizados nela (partes pesquisadas para teses ou monografias)

O estabelecimento de um esquema para expor de maneira **lógica e sistemática** os diferentes itens do assunto evita repetições ou emissões ao longo da redação do artigo.

Deve-se levar em consideração o público a que o artigo destina-se; isso pode ser mais ou menos previsto, quando se consegue o tipo de revista a ser enviado: científica ou de divulgação.

### *Estilo*

O estilo deve ser claro, conciso, objetivo; a linguagem correta, precisa, coerente e simples. Adjetivos supérfluos, rodeios e repetições ou explicações inúteis devem ser evitados, assim como a forma excessivamente compacta, que pode prejudicar a compreensão do texto.

O título também merece atenção: precisa corresponder, de maneira adequada, ao conteúdo.

### *Avaliação*

Várias questões podem ser empregadas na avaliação do trabalho científico, principalmente da comunicação e dos artigos científicos.

Salomon (1999, p. 208) propõem os seguintes requisitos:

- a- conhecimento suficiente do assunto;
- b- exatidão na exposição e referência fiel às fontes;
- c- adaptabilidade;
- d- linguagem acessível ao médio do público;
- e- divulgação e não vulgarização.

Barras (1979, p. 166) apresenta um rol de questões para a avaliação do trabalho científico. Entre elas, figuram os termos:

- a- adequado, original, inédito, completo, imparcial;
- b- claro, conciso, preciso, coerente, objetivo;
- c- equilibrado, uno, honesto e exato.

Devem-se avaliar também a metodologia, as conclusões e a parte referencial e verificar **se a contribuição tem realmente algum valor.**